

**SERVICIOS TECNICOS  
"ENGEL"**

ROBIN ENGEL MORALES BURGOS  
CALLA MAGA SANTA ELENA, FLORES. PETÉN

FACTURA SERIE A  
Nº 000048

NIT.: 3590486-0

DIA	MES	AÑO
26	03	2013

SEÑOR: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN: 12 avenida 11-11 zona 1

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	<p>Horarios por servicios técnico profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo de 2013 según contrato administrativo 375-2013 y acuerdo ministerial 28-2013</p> <p align="right">Q. 5,500.00</p>	
	<p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">CANCELA Regimen General</p> <p align="center">Son: cinco mil quinientos exactos</p>	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		
TOTAL Q.		5,500.00

Tikal, Petén, 26 de marzo 2012.  
Informe 04-2013.

Licenciada:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
SU DESPACHO:

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 375-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2012** correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "A" y correlativo **000048**.

**Actividades Realizadas:**

1. Copia de Seguridad (BackUp) de los archivos institucionales, fotografías, informes y demás documentos en los equipos de las unidades de Arqueología (Templo IV), Dasonomía, Recursos Humanos y Administración.
2. Actualización de base de datos de antivirus Avast Free como medida preventiva contra infección de virus informáticos (Actividad rutinaria programada cada semana).
3. Digitalización de documentos administrativos, facturas y otros mediante Escáner, de diferentes unidades, envío por correo electrónico a diferentes destinatarios (actividad de carácter rutinario).
4. Asesoría y capacitación personalizada sobre uso de los diferentes programas utilizados en las oficinas del Parque Nacional Tikal, programa de ofimática Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, etc, creación de cuadros, formatos, formulas, etc a secretarías y personal con equipo de cómputo de diferentes Unidades Técnicas y Administrativas (actividad de carácter rutinario).

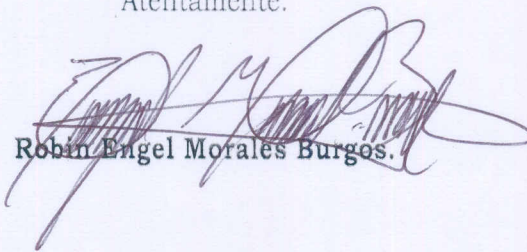
5. Diagnóstico y reparación de Sistema operativo (Windows XP Service Pack 2) en unidad de Vigilancia.
6. Desfragmentación de Disco Duro por problemas de Rendimiento en equipo de escritorio de Unidad de Recursos Humanos.
7. Mantenimiento parcial preventivo de todos los equipos portátiles del Centro de Conservación e Investigación Tikal.
8. Instalación de Puente inalámbrico entre las oficinas administrativas y el Centro de Conservación e Investigación Tikal.

### **Resultados Obtenidos:**

1. Se realizó la respectiva copia de seguridad (Backup) de los archivos en 04 equipos de las unidades de Arqueología (Templo IV), Dasonomía, Recursos Humanos y Administración con la recuperación de 30.5 GB (aprox), del Parque Nacional Tikal.
2. Se actualizó la base de datos de Avast Antivirus 2013 en 5 Equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal en diferentes unidades de Administración y Unidad Técnica, como parte del proceso de protección de archivos y documentos institucionales.
3. Agilización y optimización en gestiones administrativas y contables mediante el envío de documentos digitales, fotografías, certificaciones de inventarios, etc, de las unidades de Administración, Sub-administración, Secretaría Administrativa y de Unidad Técnica, RRHH, Inventarios, Almacén 35 documentos aproximadamente.
4. Se optimizó y mejoro la eficacia en la elaboración de cuadros de todo tipo de proyectos mediante la capacitación de 03 personas de las diferentes unidades Técnicas y Administrativas logrando mejores resultados en menor tiempo de trabajo a la vez que se capacita constantemente al personal en las áreas que más utilizan.
5. Se realizó la comprobación de errores en disco duro, memorias ram, encontrando como problema "archivos dañados de arranque del sistema operativo Windows XP SP2" procediendo a su respectiva reparación dando como resultado 01 equipo reparado y funcionando normalmente.
6. Se mejoró el rendimiento neto de 01 equipo, eliminando la lentitud, mejorando la productividad de la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

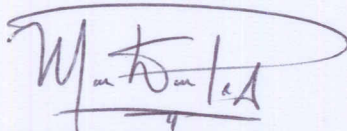
7. Se realizó 12 mantenimientos parciales preventivos en los equipos portátiles del Centro de Conservación e Investigación Tikal del Parque Nacional Tikal.
8. Se instaló 01 puente inalámbrico NanoStation entre la administración del Parque Nacional Tikal y el Centro de Conservación e Investigación Tikal.

Atentamente.



Robin Engel Morales Burgos.

Vo.Bo.



Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio  
SUB-ADMINISTRADORA a.i.  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural